

**Бас директордың бұйрығымен бекітілген
Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі
2022 жылғы 30 желтоқсандағы 155-22-НҚ**

**Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және
мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының
лауазымдық нұсқаулығы**

1. Жалпы ережелер

1. Осы лауазымдық нұсқаулық «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» Коммерциялық емес мекемесінің (бұдан әрі - Агенттік) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының лауазымдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

2. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен Агенттіктің Бас директорының бұйрығымен лауазымға тағайындалады және атқаратын лауазымынан босатылады.

3. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы Агенттіктің Бас директорына тікелей бағынады.

4. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысы лауазымына білім беру саласында кемінде 3 жыл ғылыми дәрежесі мен жұмыс өтілі бар, мемлекеттік және ағылшын тілдерін меңгерген адам тағайындалады.

5. Өз қызметінде медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысы басшылыққа алады:

1) Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Нормативтік құқықтық актілерімен;

2) Агенттіктің Бас директорының өкімдік құжаттарымен;

3) ішкі еңбек тәртібі ережелерімен;

4) осы лауазымдық нұсқаулықпен.

6. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы білуге тиіс:

1) білім беру және ғылыми қызмет саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;

2) медициналық білім беру ұйымдарын аккредиттеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулық;

3) Аккредиттеу Кеңесі туралы ереже;

4) Агенттіктің сыртқы сараптама комиссиясы туралы ереже;

- 5) WFME тану критерийлері;
- 6) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттары;
- 7) медициналық білім беру ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу стандарттары;
- 8) медициналық білім беру ұйымдарын бастапқы мамандандырылған аккредиттеу стандарттары;
- 9) аккредиттеу жөніндегі сыртқы сарапшының этикалық нормалар кодексі;
- 10) медициналық білім беру ұйымдарын аккредиттеу процесінде сыртқы сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі басшылық;
- 11) медициналық білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар;
- 12) Агенттіктің жарғысы, оның қызметін және осы лауазымдық нұсқаулықты реттейтін басшылықтың бұйрықтары мен өкімдері;
- 13) Агенттік қызметкерлерінің қызметтік әдеп қағидалары.

6. Өндірістік қажеттілікке байланысты жоба жетекшісі қызметтік іссапарларға бара алады.

2. Кәсіби құзыреттіліктер мен дағдылар

7. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы мынадай кәсіби құзыреттерге ие болуға тиіс:

1) Медициналық білім беру саласындағы ұлттық жүйені кеңінен түсіну және түсіну, сондай-ақ басқа елдердегі медициналық білім беру жүйесін түсіну;

2) Медициналық білім беру саласындағы еуропалық кеңістіктің тұжырымдамасын білу, халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтардың рөлін, сондай-ақ білім беру сапасын қамтамасыз етудегі халықаралық желілердің рөлін түсіну;

3) Білімді дамытуға дайын және қабілетті болу және әртүрлі тапсырмаларды орындау үшін жауапкершілікті өз мойнына алу;

4) Сапаны қамтамасыз етудің бір немесе бірнеше саласында "сарапшы" ретінде әрекет ете білу, жоба жетекшісі немесе топ мүшесі ретінде Агенттіктің қызметіне үлес қосу;

5) Агенттіктің қызметін жетілдіруге және сапаны қамтамасыз ету жүйесін жаңғыртуға бағытталған ұсынымдарды тұжырымдай білу;

6) Әр түрлі мүдделі тараптармен күрделі жобаларды басқара және үйлестіре білу;

7) Word, Excel, Power Point компьютерлік бағдарламаларымен және басқа стандартты кеңсе бағдарламаларымен жұмыс істеу дағдыларына ие болу;

8) Сапалы нәтиже беретін жақсы дамыған тұлғааралық дағдыларға ие болыңыз;

9) Жоба мазмұнын әзірлеуді, уақытты басқаруды, сапаны қамтамасыз

етуді, коммуникацияны, тәуекелдер мен адам ресурстарын бағалауды қоса алғанда, жобаларды басқару тәжірибесіне ие болу.

10) Күрделі идеялар мен тұжырымдамаларды ауызша да, жазбаша да нақты, нақты және нақты түсіну және сенімді түрде тұжырымдау қабілетіне ие болу.

3. Лауазымдық міндеттері

8. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы міндетті:

1) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған, алғашқы мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру;

2) өзіне жүктелген міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

3) Агенттік басшылығының бақылау құжаттарының, тапсырмаларының уақтылы орындалуын қамтамасыз ету;

4) жобаның жұмыс жоспарын жасаңыз және есептер жасаңыз;

5) семинарларды өткізу кестесін жасау, медициналық білім беру ұйымдарына баруды бақылау, есептерді рецензиялау, сыртқы сараптама комиссиялары мүшелерінің;

6) медициналық білім беру ұйымдары мен білім беру бағдарламаларын аккредиттеудің нормативтік құқықтық базасын әзірлеуге қатысу;

7) мамандықтар (даярлау бағыттары) бойынша институционалдық және мамандандырылған аккредиттеудің медициналық стандарттарын әзірлеуге қатысу;

8) ұлттық білім беру сапасын қамтамасыз ету және білім беру бағдарламалары мен медициналық білім беру ұйымдарын саралау саласындағы әдістемелік және анықтамалық материалдарды әзірлеуге қатысу;

9) медициналық білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалау және сапаны ішкі бағалау бойынша оқыту семинарларын ұйымдастыру;

10) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде сыртқы бағалау рәсімін жүргізу бойынша сарапшылар үшін оқыту семинарларын ұйымдастыру;

11) сарапшыларды сертификаттау туралы куәліктерді ресімдеу және беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

12) жыл сайын сыртқы сарапшылардың (ұлттық, шетелдік, жұмыс берушілердің, студенттердің) деректер базасына толықтыру және енгізу;

13) сыртқы сараптама комиссиясының мүшелері үшін құжаттардың толық топтамасын дайындау.

14) Медициналық білім беру ұйымдарында Агенттіктің сыртқы сараптама комиссиясының жұмысын ұйымдастыру, қалыптастыру және үйлестіру;

15) Аккредиттеу кеңесінің жұмысын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

16) медициналық білім беру ұйымдарының аккредиттеу портфелін қалыптастыру;

17) сауалнама жүргізу әдістемесі, деректердің дұрыстығын тексеру және т. б. бойынша сараптамалық топ мүшелері үшін ұйымдастыру мен консультацияларды үйлестіру.

18) сауалнамаларға сәйкес ұсынылған деректердің дұрыстығын тексеру жөніндегі агенттік сарапшыларының жұмысын Қазақстан өңірлері және басқа елдер бойынша орындарға шығумен ұйымдастыруды бақылау;

19) медициналық білім беру ұйымдарын аккредиттеу қорытындылары бойынша Қазақстан Республикасының Білім беру жүйесінің жай-күйі мен даму үрдістеріне талдауды жүзеге асыру;

20) агенттіктің веб-сайтында жариялау үшін ҚР Білім беру бағдарламалары мен білім беру ұйымдарын аккредиттеуге байланысты іс-шаралар бойынша Аккредиттеу Кеңесінің сыртқы сараптама комиссиясының жұмысы бойынша материалдар дайындау;

21) агенттікте аккредиттеу рәсімі бойынша медициналық жоғары оқу орындарымен ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу;

22) қалалық және облыстық білім департаменттерімен байланыс орнату;

23) басшылықтың тапсырмасы бойынша Агенттіктің және ҚР БҒМ, ҚР ДСМ басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасау;

24) халықаралық білім беру алаңында Агенттіктің имиджін арттыруға жәрдемдесу;

25) Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.

4. Құқықтар

9. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба жетекшісінің құқығы бар:

1) Агенттік басшылығынан қызметтік міндеттерін орындау үшін қажетті барлық ақпаратты (өкімдерді, бұйрықтарды) әдістемелік, нормативтік және басқа да басшылық материалдарды алуға;

2) Агенттіктің кеңестеріне қатысу;

3) Агенттіктің қызметіне қатысты бас директордың шешімдерінің жобаларымен танысу;

4) Бас директордың тапсырмасы бойынша Медициналық білім беру ұйымдарынан, жұмыс берушілерден, қоғамдық бірлестіктерден және т. б. ақпарат сұрату.;

5) Агенттік басшылығының қарауына оның құзыретіне жататын мәселелер бойынша талдамалық анықтамалар мен қызметтік жазбалар ұсыну;

б) медициналық білім беру сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша семинарларға, конференцияларға, оның ішінде халықаралық конференцияларға қатысу;

7) білім беру сапасын арттыру мәселелері бойынша жұмыс топтарына қатысу;

8) біліктілікті арттыру.

5. Жауапкершілік

10. Жоба жетекшісі жауапты:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында айқындалған шектерде осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін орындамау (тиісінше орындамау) ;

2) құжаттарды басшылықтың қарауына уақтылы ұсынбау, олардың сақталуын қамтамасыз ету;

3) материалдық залал келтіру – Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде;

4) оған бекітілген материалдық-техникалық ресурстарды ұтымсыз және ұқыпсыз пайдалану;

5) қызметтік әдеп пен еңбек тәртібін сақтамау;

6) құпия қызметтік ақпаратты жария ету.

